**REGISTRADO BAJO Nº CDCIC-331/24**

**Corresponde al Expe. N° 3937/24**

**BAHIA BLANCA, 10 de diciembre de 2024**

**VISTO:**

El llamado a concurso sustanciado por el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación para cubrir dos cargos de Ayudante de Docencia “B”, en el Área: I, Disciplina: Programación, Asignatura: “Resolución de Problemas y Algoritmos” (Res. CDCIC -249/24\*Expe. 3041/24); y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo motivo de las presentes actuaciones se encuentra vacante por vencimiento de prórroga de designación del Sr. Alan Rychert (Leg.15270 \*Cargo de Planta 27023814);

Que la tramitación de las presentes actuaciones se ajus­tó al Reglamento de Concursos de Ayudante de Docencia “B” (resolución CSU-624/24);

Que el Jurado en función de los antecedentes presentados, las clases públicas y las entrevistas realizadas, por unanimidad, recomienda la designación del Sr. Joaquín Sabater;

Que el Consejo Departamental aprobó por unanimidad, en su reunión ordinaria de fecha 10 de diciembre de 2024, dicha designación;

**POR ELLO,**

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA COMPUTACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º:** Designar al **Señor Joaquín SABATER (DNI: 42.462.147\* Cargo de Planta 07023814)** en un cargo de Ayudante de Docencia “B”, en el Área: I, Disciplina: Programación, Asignatura: **“Resolución de Problemas y Algoritmos” (Cód. 5793)**, en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación a partir de la efectiva toma de posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**ARTICULO 2°:** Extender las funciones del Sr. Sabater a la asignatura **“*Introducción a la Programación Orientada a Objetos” (Cód. 7713)***a partir de la efectiva toma de posesión del cargo y por el término de un (01) año.

**///CDCIC-331/24**

**ARTICULO 3°:** Establecer que la persona designada en el presente cargo deberá colaborar en dos asignaturas por año; en primer término y prioritariamente, en la asignatura concursada; de no ser esto posible, se le asignarán funciones en otras asignaturas según las necesidades de la Unidad Académica en cada cuatrimestre.

**ARTICULO 4º:** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Personal para su conocimiento y efectos pertinentes; tome razón la Secretaría General Académica; cumplido, archívese. ----------------------------------------------------------------------------------------------------